

there is always  
a solution

## TIAS – TWOJA DROGA DO SUKCESU W ŚWIECIE FINANSÓW I DORADZTWA BIZNESOWEGO

Jako firma doradcza specjalizujemy się w usługach finansowych i prawnych, obsługując klientów polskich i zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem rynku azjatyckiego. Nasze zgrane zespoły w obszarach księgowości, prawa, podatków, a także kadr i płac kompleksowo oraz skutecznie odpowiadają na wszystkie potrzeby klientów, wspierając bezpieczny rozwój biznesu. Zajmujemy się także konsultingiem w zakresie prawa gospodarczego oraz zarządzaniem projektami inwestycyjnymi.

# ASYSTENTKA / ASYSTENT DS ADMINISTRACJI BIURA I WINDYKACJI

Na tym stanowisku przewidziane są następujące zadania:

- Organizacja pracy biura;
- Dbanie o poprawną komunikację między działami;
- Współpraca ze wszystkimi działami, w tym szczególnie z działem księgowości, odpowiedzialność za obieg dokumentów, w tym obsługa programu Saldeo Smart i Comarch ERP OPTIMA (skanowanie dokumentów księgowych oraz wprowadzanie ich do systemu);
- Ewidencja korespondencji oraz przesyłek kurierskich;
- Składanie pism i wniosków do urzędów i innych instytucji oraz kontakt z tymi instytucjami;
- Przygotowywanie i analiza dokumentacji windykacyjnej;
- Wsparcie w bieżących sprawach;
- Skip tracing - podstawowa weryfikacja danych teleadresowych;
- Wsparcie procesów na etapie windykacji polubownej.



### DOŁĄCZ DO NAS

Poszukujemy osób, które chcą dołączyć do naszego wspaniałego zespołu i zostać częścią jednej z wiodących firm doradczych w Polsce. W TIAS tworzymy otwarte, przyjazne środowisko pracy, w którym możesz wykorzystać swój potencjał i rozwijać zawodowe skrzydła wśród wspaniałych, utalentowanych ludzi.

Potwierdzeniem naszej pozycji w gronie najlepszych firm w Polsce, a także niewątpliwym dowodem na jakość naszych usług jest wyróżnienie w prestiżowym rankingu „Diamenty Forbes 2024”.

Możesz pracować w dowolnej firmie, ale tylko u nas:



Otaczasz się niezwykłymi osobowościami



Uczestniczysz w ciekawych, międzynarodowych projektach



Tworzysz przyjazne i otwarte miejsce pracy



Rozwijasz zawodowe skrzydła



APLIKUJ I ROZWIJAJ SIĘ Z NAMI!



# there is always a solution

## TIAS – TWOJA DROGA DO SUKCESU W ŚWIECIE FINANSÓW I DORADZTWA BIZNESOWEGO

### Od kandydatów oczekujemy:

Wykształcenia minimum średniego;

Mile widziane doświadczenie w pracy z programami Saldeo i CDN OPTIMA;

Umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;

Język angielski komunikatywny na poziomie min B2 (zaawansowany byłby wielkim plusem);

Świetnej organizacji pracy i dyscypliny w pracy oraz priorytetyzacja obowiązków;

Wysoka kultura osobista;

Komunikatywność;

Rzetelność i dokładność oraz nastawienie na rozwiązywanie problemów.

### W zamian oferujemy:

- Wynagrodzenie stosowne do posiadanych kwalifikacji;
- Umowę o pracę;
- Kafeterię szkoleń;
- Możliwość ciągłego podnoszenia kwalifikacji;
- Pakiet dodatkowych benefitów (kartę Multisport, ubezpieczenie na życie, prywatną opiekę lekarską);
- Wstępne przeszkolenie do samodzielnej pracy;
- Dofinansowanie do kursów językowych;
- Atrakcyjną ścieżkę kariery zawodowej;
- Pracę z międzynarodowym klientem;

## O NAS



+48 692 036 949



agnieszka.gosek@tias.pl



www.tias.pl

Ul. Karola Olszewskiego 6/308  
25-663 Kielce

TIAS laureatem  
prestżowego rankingu  
„Diamenty Forbes 2024”

