



OFERTA PRACY

Krajowy nr ref:
WBS 321623



Stanowisko:	Pracownik do sprzątania ośrodka rekreacyjnego
Kod ISCO:	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca w parku rekreacyjnym - sprzątanie urządzeń sanitarnych, budynków rekreacyjnych, domków kempingowych, przyczep kempingowych, obiektów gastronomicznych.
Liczba etatów:	2 (mile widziana para lub znajome osoby)
Miejsce zatrudnienia - kraj:	Holandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status:	Pracodawca
Nazwa:	Familie Camping De Molenhoek
Adres:	Molenweg 69a 4493 NC Kamperland
Kraj:	Holandia
Email:	info@demolenhoek.com
Strona internetowa:	www.demolenhoek.com
Krótki opis działalności gospodarczej:	Ośrodek rekreacyjno- wypoczynkowy (kemping), w sezonie zatrudnia 35 osób.

MIEJSCE PRACY

Lokalizacja:	Holandia - Kamperland - południowa część
--------------	--

WYMAGANIA

Wykształcenie:	Nieokreślone
Doświadczenie zawodowe:	Wymagane doświadczenie w wykonywaniu podobnej pracy
Znajomość języków:	Znajomość języka angielskiego umożliwiającą komunikację
Inne istotne wymagania:	Pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, dokładność przy wykonywaniu czynności, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, miła osobowość, przebojowość, dobre umiejętności interpersonalne, zwracanie uwagi na jakość wykonywanej pracy, umiejętność pracy samodzielnej, prawo jazdy kat. B, dobra sprawność fizyczna.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	według Holenderskiego Układu Zbiorowego Pracy (CAO): 2.085
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia:	Miesięczna
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Familie Camping De Molenhoek
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	Określony - od 15 marca - do października - możliwość pracy zimą
Liczba godzin tygodniowo:	32 - 38 - grafik do ustalenia z pracodawcą

Data rozpoczęcia:	Można pracować w jednym z okresów wskazanych w ofercie lub przez cały okres - od marca do października.
Zakwaterowanie:	Bezpłatnie zakwaterowanie na terenie parku – w 2-osobowej przyczepie kempingowej - 2 sypialnie, część wypoczynkowa, taras i kuchnia.
Inne:	Przyjazne środowisko pracy. Możliwość uzyskania dofinansowania do kosztów podróży – do ustalenia z pracodawcą.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (<i>list motywacyjny, CV itp.</i>):	CV i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	Język angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (<i>do pracodawcy/ doradcy EURES</i>)	Kandydaci proszeni są o przesłanie CV do doradcy EURES z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
Gdzie należy wysłać dokumenty: (<i>adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.</i>)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia –Pracownik do sprzątania ośrodka rekreacyjnego Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy:	Martin Rijk, email: martin.rijk@uwv.nl – Doradca EURES

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	16.02.2023 r.
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	01.03.2023 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Aktualne zalecenia dla podróżujących znajdują się pod linkiem <https://www.government.nl/topics/coronavirus-covid-19/visiting-the-netherlands-from-abroad/self-quarantine> .

W sytuacji trwającego zagrożenia epidemicznego spowodowanego koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) informujemy, że administratorem danych osobowych wskazanych w dokumentach przekazanych w odpowiedzi na ofertę pracy jest pracodawca zagraniczny/ Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.
- Dane osobowe wskazane dobrowolnie w ww. dokumentach będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia, pracodawcom lub podmiotom reprezentującym pracodawców do celów związanych z pośrednictwem pracy w ramach sieci EURES, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z póź. zm.) przez okres konieczny do osiągnięcia celu określonego w przedmiotowej ustawie. Kandydat/kandydatka posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).