

4 porady - co wpisać do CV, nie mając doświadczenia zawodowego?

To naturalne, że na początku kariery nie masz dużego doświadczenia zawodowego zdobytego w wielu firmach. Twój życiorys nadal może jednak przykuwać uwagę pracodawców. Skup się na swoich celach zawodowych, cennych umiejętnościach i odbytych stażach lub praktykach.

Porada 1: Określ swoje kompetencje – miękkie i twarde

Obecnie na rynku pracy coraz większe znaczenie mają umiejętności miękkie, np. komunikatywność, elastyczność, sprawne zarządzanie sobą w czasie. Na pewno posiadasz co najmniej kilka kompetencji miękkich, które wyróżniają Cię na tle innych kandydatów. Możesz potwierdzić je sytuacjami ze studiów, kiedy np. potrzebna była inicjatywa i kreatywność. Nie pomijaj też umiejętności twardych. Może o nich świadczyć np. ukończony kurs komputerowy lub certyfikat z języka angielskiego.

Porada 2: Wypisz swoje cele zawodowe

Przedstaw podsumowanie zawodowe – dokument zyska w ten sposób na atrakcyjności. Warto napisać kilka zdań o tym, co chcesz osiągnąć i do czego zmierzasz w swojej karierze. Wspomnij o wiedzy, którą zyskałeś, wymień swoje osiągnięcia oraz zawrzyj informacje o tym, czego pragniesz się nauczyć.

Porada 3: Pochwal się szkoleniami i działalnością non-profit

Osoby stawiające pierwsze kroki na rynku pracy zwykle angażowały się już wcześniej w różne aktywności. Mógł to być np. wolontariat lub zajęcie dorywcze, np. udzielanie korepetycji albo praca w restauracji. Pochwal się też w CV praktykami, stażem, działalnością w kole naukowym lub organizacji studenckiej, szkoleniem i kursem podnoszącym kwalifikacje.

Porada 4: Wspomnij o swoich zainteresowaniach

Jeśli chcesz, aby Twój życiorys zyskał na atrakcyjności, wypisz kilka swoich najważniejszych pasji. Mogą być one związane z branżą, w której chcesz pracować, ale nie tylko. Kandydat mający zainteresowania wzbudza ciekawość, a jego aplikacja nie wygląda tak samo, jak pozostałych osób. Pracodawca dowie się dzięki temu więcej o Twojej osobowości.