



SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI Z JĘZYKIEM FRANCUSKIM

TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Udział w przygotowaniu międzynarodowych projektów finansowanych przez Komisję Europejską.
- Pozyskiwanie i współpraca z ekspertami wspierającymi realizację projektów.
- Rozwijanie współpracy z kontrahentami.
- Monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu.

NASZE OCZEKIWANIA:

- Swobodne porozumiewanie się w języku francuskim w mowie i piśmie.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie Excel i Word.
- Zdolności analityczne.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność.

DODATKOWE ATUTY:

- Znajomość języka angielskiego i/lub hiszpańskiego.
- Wiedza o programach pomocowych (międzynarodowych) Unii Europejskiej.

NASZA OFERTA:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Mentoring prowadzony przez doświadczonych pracowników.
- Udział w projektach krajowych i międzynarodowych.
- Atrakcyjny system premiowy.
- Benefity, w tym pakiet medyczny.
- Dobra kawa w przyjaznej atmosferze każdego dnia.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV (z dopiskiem "Specjalista ds. zarządzania projektami z językiem francuskim") na adres e-mail: rekrutacja@eprd.pl

Działamy zgodnie z RODO. Administratorem danych osobowych jest EPRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szkolnej 36A, w Kielcach (kod pocztowy: 25-604), tel.: +48 41 345 32 71 adres e-mail: eprd@eprd.pl

Więcej informacji można znaleźć na stronie: <https://eprd.pl/ochrona-danych-rekrutacja>