

Poszukujemy osoby na stanowisko: **pracownik biurowy do obsługi AutoBota**
Miejsce pracy: **Kielce**

Twój zakres obowiązków

- Kontakt z klientem i umawianie na spotkania przy pomocy AutoBota (nie używasz swojego głosu)
- Raportowanie wyników do przełożonego
- Ścisła współpraca z trenerami
- Obsługa prostego w użytkowaniu AutoBota - automatu bazującego na sztucznej inteligencji (nie zajmujemy się ani marketingiem ani sprzedażą - nasz system BOT umawia spotkania i obsługuje klienta)

Nasze wymagania

- Chęć do pracy (nie przejmuj się, my Cię wszystkiego nauczymy :)
- Wiek powyżej 18 lat
- Podstawowa znajomość obsługi komputera

My oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie +system premiowy
- Szkolenia pozwalające rozwijać nowe umiejętności
- Wsparcie merytoryczne
- Konkursy z nagrodami
- Wyjścia integracyjne
- Świetną atmosferę pracy
- Praca w biurze w centrum miasta

Aplikację proszę kierować na adres e-mail: rekrutacja.personglobal@gmail.com