



Lepiej stać w miejscu czy podejmować nowe wyzwania?

Szukamy energicznych.

Asystent/ka Dyrektora Sprzedaży z j. niemieckim Departament Sprzedaży Biuro Regionalne w Kielcach

Jesteśmy międzynarodową firmą handlową, która stawia na efektywność, dynamikę i fair play. Nasz sukces w Polsce tworzy kilkanaście tysięcy zaangażowanych pracowników. Dołącz do nas! Zadbamy o Twoją przyszłość, oferując Ci rozwój zawodowy i możliwość wykorzystania Twoich mocnych stron.

Jakie będą Twoje zadania:

- Tłumaczenie dokumentów służbowych, redagowanie pism i wiadomości służbowych
- Przygotowywanie prezentacji, raportów i analiz z wykorzystaniem programu Excel i PowerPoint
- Przygotowywanie i analizowanie dokumentów oraz nadzór nad ich prawidłowym obiegiem
- Samodzielne prowadzenie zleconych projektów
- Organizowanie pracy biura, spotkań służbowych, a także prowadzenie kalendarza przełożonego.

Czego oczekujemy od Ciebie:

- Znajomości języka niemieckiego na poziomie B2/C1 (**warunek konieczny** – weryfikacja podczas rozmowy telefonicznej)
- Doskonałej znajomości pakietu MS Office (głównie PowerPoint i Excel)
- Umiejętności profesjonalnego przygotowania prezentacji
- Bardzo dobrej organizacji własnej pracy
- Komunikatywności, sumienności oraz odpowiedzialności.

Co Ci zapewnimy:

Czekają na Ciebie ciekawe i odpowiedzialne zadania w dynamicznym zespole, gdzie panuje atmosfera wzajemnego szacunku. Obok różnorodnych możliwości rozwoju zapewnimy Ci atrakcyjne wynagrodzenie, bogaty pakiet benefitów (m.in. prywatną opiekę medyczną, MyBenefit, ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, bony i upominki na święta) oraz umowę o pracę.

Buduj razem z nami przyszłość pełną sukcesów!

Aplikuj już dziś na www.kaufland.pl/kariera