

Pracownik biurowy w kancelarii komorniczej

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Końskich Kamil Włodarczyk

Kancelaria Komornicza nr III w Końskich

Komornik jest organem władzy publicznej w zakresie wykonywania czynności w postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym. Komornikom sądowym powierzone zostały m.in. zadania: wykonywanie orzeczeń sądowych w sprawach o roszczenia pieniężne i niepieniężne oraz zabezpieczenie roszczeń. Komornik jest funkcjonariuszem publicznym działającym przy sądzie rejonowym. Komornik przy wykonywaniu zadań kieruje się dobrem wymiaru sprawiedliwości oraz interesem publicznym.

WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe (w tym licencjat) lub student IV-V roku
- mile widziane kierunki: prawo, administracja, zarządzanie
- biegła obsługa komputera (MS Word, MS Excel, OpenOffice)
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych
- sumienność
- dokładność
- odpowiedzialność
- prawo jazdy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- rejestracja wpływających wniosków
- przygotowywanie projektów pism
- organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów
- udzielanie informacji interesantom
- obsługa sekretariatu

OFERUJEMY

- umowę o pracę na pełen etat
- rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji, zdobycie doświadczenia
- pracę biurową w systemie jednozmianowym
- miłą atmosferę pracy w młodym zespole

TERMIN WAŻNOŚCI

30.06.2021

SPOSÓB APLIKACJI

Wszelkie aplikacje należy wysyłać na adres e-mail: kancelaria@komornik-konskie.pl w temacie wiadomości wpisując „CV pracownik biurowy”.